

PL-Olsztyn: Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
2010/S 21-029741

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, Kontakt Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie, Biuro Projektu Bio, ul. Romana Prawocheńskiego 4, 10-720 Olsztyn, Do wiadomości Magdalena Bubel, 10-957 Olsztyn, POLSKA/POLAND. Tel. +48 895245254. E-mail magdalenabubel@uwm.edu.pl. Faks +48 895245260.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.uwm.edu.pl/zamowienia.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Inne: Uczelnia Publiczna.

Edukacja.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu komputerowego i audiowizualnego do Laboratoriów na Kortowie III w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pt. "Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno - badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności".

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Dostawa sprzętu komputerowego i audiowizualnego do Laboratriów na Kortowie III w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 pt. "Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno - badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności" obejmuje. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:

Część nr 1.

1. Kopiarka cyfrowa

Część nr 2.

1. Projektor zaopatrzony w kamerę dokumentową spełniającą funkcję rzutnika pism

2. Notebook wraz z zainstalowanym oprogramowaniem.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

30000000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Tak.

Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Dostawa sprzętu komputerowego i audiowizualnego do Laboratriów na Kortowie III w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 - 2013 pt. "Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno - badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności" obejmuje. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:

Część nr 1.

1. Kopiarka cyfrowa

Część nr 2.

1. Projektor zaopatrzony w kamerę dokumentową spełniającą funkcję rzutnika pism

2. Notebook wraz z zainstalowanym oprogramowaniem

Szacunkowa wartość bez VAT: 14 754,00 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia).

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ nr 1

NAZWA: Część nr 1

1) **KRÓTKI OPIS:**

Kopiarka cyfrowa.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV):**

30000000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

Kopiarka cyfrowa - 1 szt.
Szacunkowy koszt bez VAT: 5 738,00 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 2

NAZWA: Część nr 2

1) **KRÓTKI OPIS:**

1. Projektor zaopatrzony w kamerę dokumentową spełniającą funkcję rzutnika pism
2. Notebook wraz z zainstalowanym oprogramowaniem.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

30000000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

1. Projektor zaopatrzony w kamerę dokumentową spełniającą funkcję rzutnika pism
 2. Notebook wraz z zainstalowanym oprogramowaniem
- Szacunkowy koszt bez VAT: 9 016,00 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający ustala wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych), w tym dla poszczególnych części:

- część nr 1: 120,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia złotych),
- część nr 2: 180,00 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu opisany został odpowiednio w sekcji III 2.3.
3. W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaże, że nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Wykonawca wykaże także, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych a czyny zabronione pod groźbą kary. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów świadczeń, wymienionych pkt. 4 ppkt. 4.1-4.7. Nie wykazanie potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Ofertę wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający uzna za odrzuconą.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w pkt 3 Zamawiający żąda:
 - 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert.
 - 4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.7. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego

miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4. pkt. 4.2 - 4.4 i 4.6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4. pkt.4.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy .

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu .

6. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na ww. zasadach, ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4.1 - 4.7.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .

8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie

lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu rejestrowego oraz jej podpisem. Do Pełnomocnictwa należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

9. Kopie dowodu wpłaty wadium.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W zakresie warunku wskazanego w sekcji III. 2.1. pkt. 1. ppkt.1.2. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przedstawia w następujący sposób:

— W zakresie części nr 1: W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykaże realizację minimum dwóch dostaw sprzętu laboratoryjnego o wartości nie mniejszej niż 3 000,00 PLN netto, każda.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 2. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy w postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienie dokumentów.

— W zakresie części nr 2: W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca wykaże realizację minimum dwóch dostaw sprzętu laboratoryjnego o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 PLN netto, każda.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 2. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy w postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienie dokumentów.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego sposobu dokonania oceny spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda:

2.1. W zakresie części od nr 1, 2: wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z postawionym warunkiem oraz opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w sekcji III. 2.1. pkt. 1 ppkt. 1.2. polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w sekcji III. 2.1 pkt.4. ppkt. 4.1 - 4.7.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

SEKCJA IV: PROCEDURA

- IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury:**
Otwarta.
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**
Najniższa cena.
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**
Nie.
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
8/2010/PN/DZP/RPW.
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**
Nie.
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**
Dokumenty odpłatne: nie.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
9.3.2010 - 10:00.
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**
Data: 9.3.2010 - 10:30.
Miejsce: Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie, Biuro Projektu Bio, ul. Romana Prawocheńskiego 4, 10-720 Olsztyn.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak.
Członkowie komisji przetargowej oraz osoby zainteresowane.

SEKSCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**
Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**
Tak.
Odniesienie do projektów i/lub programów: Dostawa sprzętu komputerowego i audiowizualnego do Laboratoriów na Kortowie III w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013 pt. „Rozbudowa, modernizacja i wyposażenie zespołu laboratoriów edukacyjno – badawczych technologii, jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności” (Etap 3, Zadanie 3, Kontrakt 4).
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wymaga:

1. w zakresie części od 1, 2: dokumenty dopuszczające do obrotu – Deklaracja Zgodności, Certyfikat CE. Dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało jakiej części oraz asortymentu dotyczą,
2. w zakresie części od 1, 2: folder, katalog zawierający opis, fotografie oraz specyfikację oferowanego asortymentu. Dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało jakiej części oraz asortymentu dotyczą,
3. w zakresie części od 1, 2: instrukcje obsługi dla oferowanego rodzaju urządzeń.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17 A, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 224587702.
URL: <http://uzp.gov.pl>.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozstrzygnięcia w terminie, Wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując kopię Zamawiającemu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17 A, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 224587702.
URL: <http://uzp.gov.pl>.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

28.1.2010.